

DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
5 sz. függeléke



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2017. június 06.
Hatálybalépés ideje: 2007. szeptember 01.
Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre
Igazgató

Pinczés László
a Közalkalmazotti Tanács elnöke

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, RENDELTETÉSE, SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA, FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA	3
1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS SZEREPE	3
1.2. A KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA	3
1.3. A SZABÁLYZAT FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA.....	4
2. A KÖZALKALMAZOTTAK KÉPVISELETI RENDJE.....	4
2.1. A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS (KT).....	4
2.2. A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS JOGÁLLÁSA	4
3. A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TÖRVÉNYBEN BIZTOSÍTOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI.....	5
3.1. KÖZALKALMAZOTTAK INFORMÁLÁSA.....	5
3.2. TITOKTARTÁS	5
4. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGE	5
4.1. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	5
4.2. TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG	6
4.3. VÉLEMÉNY ALKOTÁS JOGA	6

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, RENDELTETÉSE, SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA, FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS SZEREPE

A közalkalmazotti tanács elsősorban a közalkalmazottak jóléti, szociális érdekeivel összefüggő kérdésekben játszik jelentős szerepet. E szerepkör különbözteti meg az egyéb érdekképviselői szervektől, amelyek tevékenységében tagjaik munkajogi védelme és a kollektív szerződés tárgyalásánál játszott szerepük kapja a nagyobb hangsúlyt.

A közalkalmazotti szabályzat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket nem szabályozhat (Kjt. 17. § (3)).

A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapíthatók meg (Kjt. 17. § (2)).

Jelen szabályzat rendeltetése, hogy átfogóan rendezze a Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium intézmény közalkalmazottainak és a munkáltatónak a kapcsolatrendszerét. A Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) és az intézmény közalkalmazotti tanácsa (a továbbiakban: KT) az 1992. XXXIII. tv: A közalkalmazottak jogállásáról 17.§ alapján biztosított jogkörüknél fogva alkotják meg az alábbi szabályzatot.

A szabályzat tervezetéről a közalkalmazotti tanács kikérte a helyi közalkalmazotti közösség véleményét.

1.2. A KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT SZEMÉLYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

A közalkalmazotti szabályzat személyi hatálya a Kjt. 2.§ (1) bekezdése alapján kiterjed az oktató-nevelő intézmény valamennyi közalkalmazottjára, így az intézmény vezetőjére is. A szabályzat 2017. szeptember 01. napon lép hatályba, érvényessége határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.

A szabályzat hatályát veszti a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével. A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

1.3. A SZABÁLYZAT FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA

A szabályzatot bármelyik fél 30 napos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 30 nap időtartamon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

2. A KÖZALKALMAZOTTAK KÉPVISELETI RENDJE

2.1. A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS (KT)

Intézményünkben a közalkalmazottakat a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (KT) képviseli (Kjt. 14.§).

A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontjait saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

A közalkalmazotti tanács

tagjainak száma: 84 fő

elnökének neve: Pinczés László

tagjainak neve: Dr. Szafkóné Ács Márta

Felföldi János

2.2. A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS JOGÁLLÁSA

- **Nem jogi személy**, így intézményen kívüli, úgynevezett harmadik személyek, szervezetek irányában nem léphet fel, jogokat, kötelezettségeket külső fél irányában nem érvényesíthet, nem vállalhat;
- **nincs vagyona**, működésének indokolt és szükséges költségeit a munkáltató köteles biztosítani;
- **nincs tagsága**, illetve, mint a dolgozók közössége nevében eljáró testület, az intézménynél éppen közalkalmazotti jogviszonyban állók alkotják „tagságát”;

- **nincs országos szervezete**, bár az nem kizárt, hogy a különböző intézmények közalkalmazotti tanácsai felvegyék egymással a kapcsolatot, például egy-egy konfliktushelyzet rendelkezésének érdekében, tapasztalat vagy információcsere céljából.

3. A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TÖRVÉNYBEN BIZTOSÍTOTT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. KÖZALKALMAZOTTAK INFORMÁLÁSA

A munkáltató köteles biztosítani annak lehetőségét is, hogy a közalkalmazotti tanács, illetve képviselő az általa szükségesnek tartott információkat, felhívásokat, továbbá a tevékenységével összefüggő adatokat az intézménynél helyben szokásos módon közzé tegye

3.2. TITOKTARTÁS

A közalkalmazotti tanács nevében vagy érdekében eljáró személy olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a munkáltató jogos gazdasági érdekei, vagy működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy üzleti titokként való kezelésre történő utalással hozott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra és azt csak a közalkalmazotti tanács tevékenységéhez kötötten használhatja fel. Egyébként a tevékenysége során tudomására jutott információkat csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése vagy a személyiségi jogok megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra. (Mt.234.§ (3)).

4. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGE

4.1. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító vagy a munkáltató döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az Mt. hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra, a munkáltató átadásra kerülő szervezete vagy tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában megszűnik.

Az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot (közalkalmazotti képviselőt) az átadás

- a) időpontjáról,
- b) okáról és
- c) közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről,

továbbá köteles a szakszervezettel és a közalkalmazotti tanáccsal(közalkalmazotti képviselővel) konzultációt kezdeményezni a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésekről. A konzultációnak ki kell terjednie az intézkedések elveire, a hátrányos következmények elkerülésének módjára, eszközére, továbbá a következmények enyhítését célzó eszközökre (Kjt.25/A. § (1))

A munkáltató legalább félévente köteles tájékoztatni a közalkalmazotti tanácsot a részmunkaidős és a határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetének alakulásáról. (Kjt.16. § (3))

4.2. TÁJÉKOZÓDÁSHOZ VALÓ JOG

A közalkalmazotti tanács a munkáltatótól kapott közérdekű információkat köteles megosztani a munkavállalókkal. A hangsúly nem a közalkalmazotti tanács és a munkáltató együttműködésén van, hanem a kapott információk továbbításán, a dolgozók széleskörű és hiteles tájékoztatásán.

4.3. VÉLEMÉNY ALKOTÁS JOGA

Amennyiben a munkáltatónak lehetősége van szociális jellegű juttatások (segélyek, üdülési hozzájárulás, munkáltatói lakástámogatás stb.) odaítélésére, akkor a döntés előtt egyeztetni kell a KT-val.

A közalkalmazotti tanács, tájékoztatást kérhet az iskolát érintő olyan változásokról, mely a munkavállalók nagy többségét érintik.

A közalkalmazotti tanács véleményt nyilváníthat az intézményt érintő kérdésekben.