

DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

ISKOLASZÉK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
3 sz. függeléke



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2017. június 06.

Hatálybalépés ideje: 2017. szeptember 01.

Visszavonásig érvényes.

Vámosiné Pacza Tünde
Az Iskolaszék Elnöke

Tartalomjegyzék

1. AZ ISKOLASZÉK SZERVEZETE	3
2. AZ ISKOLASZÉK MŰKÖDÉSE	4
3. AZ ISKOLASZÉK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	6

BEVEZETŐ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73.§ (2) értelmében, az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartók, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítására a szülők, a nevelőtestület, az iskolai diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből álló iskolaszék alakulhat.

Felhatalmazás alapján a helyi sajátosságok figyelembe vételével alkotja meg az Iskolaszék Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1. AZ ISKOLASZÉK SZERVEZETE

Az Iskolaszék a szülők, tantestület, a diákönkormányzat azonos számú képviselőjéből áll.

- három fő a szülői oldal képviselője
- három fő a tantestület képviselője
- három fő diákönkormányzat képviselője
- egy fő a fenntartó képviselőjében
- állandó meghívott: az iskola igazgatója vagy helyettese

Az Iskolaszékbe a szülők képviselőit az iskolában tanuló gyerekek szülei választják. A szülők olyan személyt is választhatnak, akinek gyermeke nem tanulója az iskolának, de a szülők többségének bizalmát élvezzi. Amíg az iskolában a Szülők Tanácsa működik a szülői oldal egyik képviselője a mindenkori Szülői Tanács elnöke.

A nevelőtestület képviselőit a nevelőtestület választja.

A diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzat tagjai választják.

Az Iskolaszék elnököt és titkárt választ.

Az Iskolaszéki tagsági megbízás megszűnik:

- lemondással
- visszahívással
- a képviselő halálával

A visszahívást az Iskolaszék tagjai is javasolhatják. A megüresedett helyre az a közösség jogosult képviselőt delegálni, amely képviselőjének a megbízatása a fenti okok miatt megszűnt.

2. AZ ISKOLASZÉK MŰKÖDÉSE

Az Iskolaszék ülései nyíltak, de az elnök zárt ülést rendelhet el.

Az Iskolaszék összehívásáról az elnök gondoskodik a napirend megjelölésével. Az üléseket az elnök akadályoztatása esetén a titkár vezeti.

Az Iskolaszéket össze kell hívni bármelyik oldal vagy az iskola igazgatója kérésére a munkaterv szerinti ülések közötti időszakban is a javaslattól számítva két héten belül.

A testület az időszakos feladatok ellátására, vagy a határidős feladatokhoz előkészítő vagy vizsgálóbizottságot, témafelelősöket választhat. Ezen csoportok, személyek jogköre a vizsgálat (előkészítés) vagy az ügy lezárásával automatikusan megszűnik.

Az Iskolaszék üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök akadályoztatása esetén a titkár ír alá.

Az Iskolaszék határozatképes, ha ülésén a képviselők több mint fele jelen van, s a három oldal (szülő, diák, tanár) képviselteti magát. Az Iskolaszék tagjai távolmaradásukat jelzik az elnöknek. Az Iskolaszék döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Iskolaszék működési feltételeiről (Nkt.84.§ (2) értelmében az intézményvezető köteles gondoskodni. A működéshez szükséges helységeket, irodaszereket stb. az Iskolaszék térítésmentesen használhat.

Az Iskolaszék ülésein az iskola intézményvezetője vagy helyettese állandó meghívottként vesz részt. A napirendtől függően felkérésre az egyes területeken dolgozó vezető és beosztott pedagógusok, szülők, szakértők is részt vehetnek. A meghívottak szavazati joggal nem rendelkeznek.

A delegált képviselők folyamatosan tájékoztatják az Iskolaszék munkájáról az őket delegáló közösséget.

3. AZ ISKOLASZÉK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Iskolaszék döntési jogkörébe tartozik működési rendjének és munkaprogramjának elfogadása, tisztségviselőinek megválasztása, továbbá azok az ügyek, melyekben a nevelőtestület vagy a fenntartó döntési jogát az Iskolaszékre átruházza. A fenntartó és tantestület az alapításkor nem kívánt döntési jogkört az Iskolaszékre átruházni.

Az Nkt.83.§ (3) bekezdésben foglaltak alapján a fenntartó döntése előtt ki kell kérni az iskolaszék véleményét:

- a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- átszervezésével,
- feladatának megváltoztatásával,
- nevének megállapításával,
- vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt.

Az Iskolaszék részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési - oktatási intézmény által hozott döntések, intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásában. (Nkt.38. § (2))

Az Iskolaszéket véleményezési jog illeti meg az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor, a Házirend véglegesítésekor. (Nkt. 25. § (4))

Az Iskolaszék véleményt nyilváníthat a nevelési - oktatási intézmény működésével, munkájával kapcsolatos kérdésekben (Nkt.73. § (1)).

Az Iskolaszék javaslattevő jogkörrel rendelkezik, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (Nkt.73. § (1)).

A szervezet javaslatot tehet az oktatás tárgyi feltételeinek és szükségleteinek biztosítására.

4. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – az iskolaszék vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

Az iskolaszék a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be.

Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni.